

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE EENMANZAAK ADVOCATENKANTOOR BART GUEDENS

Versie van toepassing vanaf 01.01.2021

De eenmanszaak wordt hierna genoemd "Meester Guedens".

Volgende bepalingen zijn van toepassing op elke dienstverlening die Advocatenkantoor Bart Guedens, eenmanszaak, met maatschappelijke zetel te Pastoor Frederickxstraat 22, 3560 Lummen, en met KBO-nummer 0812.609.580 verleent aan haar cliënten.

ARTIKEL 1 - INFORMATIE

Meester Guedens informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van Meester Guedens, alle nuttige informatie aan de advocaat.

Meester Guedens is te bereiken:

- Via **telefoon: 013/33.88.99**
 - Telefonisch bereikbaar tot 19u 's avonds.
 - Ingeval van afwezigheid kan een boodschap op zijn voicemail worden achtergelaten. Wees kort en bondig bij het inspreken van de boodschap.
- Via e-mail: bart@advoguedens.be.
 - Dit is het enige officiële e-mailadres van het kantoor. Mails die toekomen op andere e-mailadressen worden niet beantwoord.

Het ondernemingsnummer van het kantoor is: 0812.609.580. Het kantoor heeft als BTW-nummer: BTW BE 0812.609.580.

De beroepsaansprakelijkheid van Meester Guedens is verzekerd bij AMLIN Europe NV, Koning Albert II-laan 9, 1210 BRUSSEL. Deze polis biedt dekking in de ganse wereld doch is beperkt tot een welbepaald plafond opgenomen in de polis burgerlijke aansprakelijkheid voor advocaten (1.250.000 EUR).

ARTIKEL 2 - KOSTEN EN ERELOON

3.1 De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan drie elementen bevatten: de kosten van de advocaat, de gerechtskosten en andere kosten en het ereloon.

3.2 De kosten van de advocaat worden berekend als volgt:

- Opening dossier: 50,00 EUR
- Verzonden brieven: 12,00 EUR per getypte pagina
- E-mails en uitgaande faxen: 10,00 EUR per getypte pagina
- Dactylografie procedurестukken¹: 12,50 EUR per getypte pagina
- Fotokopies en inkomende faxen: 0.40 EUR per pagina
- Andere kantoorkosten (bijv. vertaalkosten, internationale telefoongesprekken, internationale telefaxen, vliegtuigreizen, ...)
- Verplaatsingskosten: 0.75 EUR per kilometer
- Verplaatsingstijd: Worden aangerekend aan de helft (50%)
- De kosten voor de verplaatsingstijd worden steeds aangerekend van het kantoor tot de aankomst van bestemming (rechtbank, notaris, woning cliënt), van het uurtarief zoals hierna vermeld in onderdeel 3.4

3.3 De gerechtskosten en andere kosten zijn betaalbaar tegen kostprijs en dienen steeds vooruit te worden betaald:

- Dagvaardingskosten, betekenings- en uitvoeringskosten, expertisekosten of andere gerechtskosten.
- Indien niet recupereerbaar opzichts debiteur blijven deze ten laste van de cliënt.

De facturen aangaande vertaalkosten, of andere kosten die te maken hebben met het dossier dienen binnen tien dagen na verzending te worden betaald.

3.4 Het ereloon is de vergoeding voor de door Meester Guedens geleverde diensten.

Het uurtarief van Meester Guedens bedraagt **115,00 €/uur** in regie. (jaarlijks aan te passen aan de index der consumptieprijzen met basisindex januari 2020, minstens als voorschot op de algehele afrekening).

De prestaties worden bijgehouden in het computersysteem van Meester Guedens.

Het hierboven omschreven ereloon is **exclusief BTW**. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het

¹ Procedurestukken zijn bijvoorbeeld dagvaarding, verzoekschrift, conclusie, dadingovereenkomst, contract, minnelijke regeling op papier... .

toepassingsgebied van de BTW valt), zal het ereloon (en gebeurlijk de kosten) worden verhoogd met BTW volgens het geldend tarief op datum van uitgifte van de factuur. Dit is op basis van het BTW-wetboek, op heden 21 procent.

ARTIKEL 4 - PROVISIONERING VAN KOSTEN EN ERELOON

Meester Guedens kan voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (provisie) vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan Meester Guedens, voorafgaand aan een gedetailleerde ereloon- en kostenstaat.

Alle ereloon - en kostenstaten bevatten een overzicht van de geleverde prestaties tijdens de periode waarop de prestaties betrekking hebben. Ook worden afzonderlijk de administratieve kosten of gerechtskosten bepaald.

Meester Guedens beschikt over de mogelijkheid om tussenstaten op te stellen. Eventuele voorschotten zullen daarbij in mindering worden gebracht.

Komt het dossier op zijn einde, dan ontvangt de cliënt een eindstaat. In de eindstaat van ereloon en kosten worden de reeds betaalde voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

ARTIKEL 5 - BETALINGSVOORWAARDEN

5.1 Alle facturen zijn betaalbaar uiterlijk 15 dagen na de datum van de betreffende factuur. Tenzij anders overeengekomen geschiedt de facturatie/ rekening in EURO via kantoorrekening **BE58 6301 7041 1679**.

5.2 De cliënt geeft volmacht aan Meester Guedens om bedragen die gestort worden op de derdenrekening van het kantoor, aan te wenden ter aanzuivering van openstaande kosten en ereloonstaten.

5.3 Indien de cliënt niet akkoord gaat met een factuur of de aangerekende prestaties, moet hij deze binnen 10 dagen na ontvangst schriftelijk protesteren, bij gebreke waaraan deze als aanvaard dient te worden beschouwd.

5.4 Ingeval van niet-betaling of niet tijdige betaling zal een nalatigheidsintrest aangerekend worden van 5% op het openstaande factuurbedrag, dit vanaf de datum van de eerste ingebrekestelling tot aan de datum van algehele betaling. Daarnaast zal een vergoeding verschuldigd zijn voor de bijkomende administratiekosten, die zullen worden aangerekend conform artikel 3, paragraaf 3.1 van deze ereloonovereenkomst.

5.5 Als de cliënt in gebreke blijft binnen de aangegeven termijn, heeft de advocaat het recht zijn tussenkomst tijdelijk te staken of definitief te stoppen, op voorwaarde dat de cliënt hiervan voorafgaandelijk in kennis werd gesteld (per brief of e-mail).

ARTIKEL 6 - VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Het privacybeleid van ons kantoor is in overeenstemming met de Europese wetgeving en reglementering gekend als de General Data Protection Regulation (GDPR) en dit op het vlak van de informatie betreffende de gegevensbescherming, de verwerking van persoonsgegevens, alsmede de waarborging van de rechten en vrijheden.

6.1 Onze verwerkingen

Wij verzamelen en gebruiken de gegevens die de cliënt ons ter beschikking stelt en slaan deze gestructureerd op. De gegevens kunnen bijgewerkt of gewijzigd worden, opgevraagd en geraadpleegd. Hieronder wordt een overzicht gegeven van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Aanspreektitel
- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer/ Mobiel nummer
- E-mailadres
- Gegevens over het surfgedrag op onze website
- Bankrekeningnummer

Vanuit zowel ecologische, kostenbesparende en efficiëntie overwegingen gebeurt de communicatie **in beginsel per e-mail of telefonisch**. Indien de cliënt een andere manier van communicatie verkiest, dan kan hij of zij ons een hiertoe gericht verzoek sturen.

Voor briefwisseling met een hoog officieel karakter wordt in beginsel per gewoon en/of aangetekend schrijven gecommuniceerd.

Door het ondertekenen van een overeenkomst geeft de cliënt Meester Guedens expliciet de toestemming voor de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden, noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst zijnde derhalve in de uitvoering van een contract of in het kader van legitieme belangen. Meester Guedens deelt uw gegevens enkel met derden in het kader van deze overeenkomst (bijv. gerechtsdeurwaarder, deskundige, tolken, rechtbanken, boekhouding, sociaal secretariaat, ...) en zulks met het uitsluitend doel van de behartiging van uw legitieme belangen.

Minderjarige kinderen

In het kader van onze juridische dienstverlening kan het noodzakelijk zijn dat Meester Guedens ook de persoonlijke gegevens van minderjarige kinderen dient te verwerken. Uit de overeenkomst ter uitvoering van een juridische dienstverlening vloeit impliciet voort dat ook de gegevens van de minderjarige kinderen mogen worden verwerkt.

6.2 Duurtijd

Uw persoonlijke gegevens worden slechts bewaard zolang als nodig is voor het doel waarvoor dit ter beschikking wordt gesteld, en dit tot een termijn van 10 jaar na beëindiging van onze opdracht gelet op onze beroepsaansprakelijkheid.

6.3 Bescherming

De door Meester Guedens gebruikte technische serviceprovider beheert de technische infrastructuur in overeenstemming met de wettelijke bepalingen. Meester Guedens beschermt de persoonlijke gegevens van haar cliënten zo goed mogelijk. We implementeren passende technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van uw persoonlijke gegevens te beschermen. Wij nemen daartoe de nodige beleidsmaatregelen om bescherming te bieden tegen onbevoegde toegang en onnodige bewaring van uw gegevens in onze systemen.

Bij een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens (inbraak, diefstal, hacking, datalek, verlies fysiek dossier, laptop, tablet etc.), brengen wij onverwijld de toezichthoudende overheid alsmede de betrokkene hiervan op de hoogte. Deze melding omhelst de aard van de inbreuk, de naam en de contactgegevens van het contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk i.v.m. de persoonsgegevens, en de maatregelen die werden voorgesteld of genomen om de inbreuk aan te pakken.

6.4 Rechten en vrijheden

De cliënt heeft het **recht op informatie** m.b.t. de gegevensoverdraagbaarheid, het recht de toestemming te alle tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking ervan, het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit.

De cliënt heeft het **recht op inzage** van de navolgende informatie: de verwerkingsdoeleinden, de betrokken categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, de periode gedurende dewelke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen, het recht te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken.

De cliënt heeft het **recht op rectificatie** om onverwijld een rechtzetting van onjuiste persoonsgegevens te bekomen en hij heeft tevens het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, o.m. door een aanvullende verklaring te verstrekken.

De cliënt heeft het **recht op gegevenswissing** om zonder redelijke vertraging wissing van zijn of haar betreffende persoonsgegevens te bekomen.

De cliënt heeft het **recht van verzet** waardoor hij of zij de beperking van de verwerking van zijn of haar gegevens kan eisen, of het recht om bezwaar te maken tegen een (voorgenomen) bewerking.

De cliënt heeft het **recht op overdraagbaarheid** van de gegevens, door hem verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, en het recht deze gegevens over te dragen.

In geval van wijzigingen in het privacybeleid wordt de cliënt daarvan voorafgaandelijk door het kantoor in kennis gesteld via welkdanig communicatiemiddel dan ook, bij voorkeur via e-mail. Voor alle verdere informatie en vragen kan de cliënt steeds Meester Guedens contacteren voor verdere verduidelijking en toelichting op het volgend adres:

Advocatenkantoor Bart Guedens, Pastoor Frederickxstraat 22, te 3560 Lummen of bij voorkeur via e-mail: bart@advoguedens.be.

ARTIKEL 7 - TOEPASSELIJK RECHT EN TERRITORIALE BEVOEGDHEID

Alleen de rechtbanken die territoriaal bevoegd zijn voor de plaats waar de zetel van het advocatenkantoor van Meester Guedens gelegen is, zijn bevoegd om te oordelen over de geschillen die ontstaan in uitvoering van deze overeenkomst.

Het Belgisch recht is van toepassing.